



Základní škola a Mateřská škola Bujanov, příspěvková organizace

Telefon: 797 997 953

e-mail: zs.bujanov@seznam.cz, www.zsbujanov.cz

Směrnice ke stanovení podmínek úplaty za předškolní vzdělávání

(platná od 1.9.2018)

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Bujanov podle § 23 odst.3, §35 odst. 2 a § 123 odst.5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání vydává tuto směrnici:

Čl.1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty, ev. osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2

Plátcí

Úplatu uhradí **zákonný zástupce dítěte** přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ode dne přijetí dítěte do MŠ. Bezúplatnost posledního ročníku mateřské školy se stanovuje nejvýše na 12 měsíců.

Čl.3

Osvobození od úplaty

Od úplaty je osvobozen(a):

- 1) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- 2) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- 3) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- 4) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

Čl. 4

Řízení o osvobození od úplaty

1. Nárok na osvobození od úplaty podle čl. 3 této směrnice prokáže plátcce řediteli ZŠ a MŠ prostřednictvím vedoucí učitelky MŠ předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory, Současně musí předložit kopie dokladů ne starší než 1 měsíc, které dokazují, že jsou mu dávky vypláceny. Podkladem řízení je podaná písemná žádost.
2. Údaj o osvobození od úplaty je uveden v dokumentaci žáka.
3. zákonnému zástupci dítěte, které zahájí školní docházku později než je stanoveno rozhodnutím o přijetí dítěte, je stanovena úplata ve výši 0% základní sazby po celou dobu, na kterou zákonný zástupce dítě písemně omluví a o snížení požádá.
4. **Ředitel školy rozhodne o osvobození od úplaty.**

Čl. 5

Snížení úplaty

Na základě písemné žádosti může být snížena úplata:

1. zákonnému zástupci dítěte, kterému je docházka do mateřské školy omezena z důvodu pobírání rodičovského příspěvku. V tomto případě výše úplaty odpovídá nejvýše 2/3 výše úplaty stanovené pro celodenní provoz.

Automaticky (bez žádosti) bude snížena úplata:

2. v případě přerušení provozu mateřské školy podle §3 Vyhlášky č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání (období hlavních prázdnin) se úplata za příslušné měsíce krátí. To platí i v měsíci, kdy bude provoz přerušen na dobu delší než 5 dnů. Ředitel školy stanoví pro příslušné období výši základní sazby. O výši úplaty budou rodiče informováni na vývěsce mateřské školy zároveň s oznámením o přerušení provozu MŠ nejméně 2 měsíce před plánovaným přerušením provozu (viz §3, Vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění 214/20 12.,Sb.). Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena v plné výši, bude mu příslušná výše úplaty vrácena v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem, nebo odečtena v následujícím měsíci.
3. **ředitel školy rozhodne o snížení úplaty**

Čl. 6

Podmínky splatnosti úplaty

1. úplata za kalendářní měsíc **je splatná předem** do 15. dne kalendářního měsíce
2. ředitel školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty
3. plátcce uhradí úplatu v hotovosti do rukou učitelky MŠ
4. v případě neplnění této povinnosti uvědomí vedoucí učitelka ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce od termínu nesplněné platby. Ředitelka školy pak může rozhodnout po předchozím písemném upozornění rodičů o vyloučení dítěte z MŠ.

Čl.7

Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Výše úplaty, která se vypočítává podle ustanovení jednotlivých článků této směrnice, se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.
2. Stanovená výše úplaty je stejná i pro každé další dítě (v případě docházky sourozenců do MŠ)
3. S touto směrnicí jsou rodiče seznámeni už při zápisu.
4. Za plnění všech ustanovení je odpovědná vedoucí učitelka MŠ.

V Bujanově, dne 1.9.2018

Mgr. Olga Floriánová, ředitelka školy

Příloha I

Směrnice ke stanovení podmínek úplaty za předškolní vzdělávání.
Mateřská škola, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Bujanov, podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších úprav

s t a n o v u j e

základní sazbu úplaty za předškolní vzdělávání dítěte od 1.9.2019 do 31.8.2020

ve výši 200,-Kč za kalendářní měsíc

Pro děti s omezenou dobou pobytu v MŠ podle § 6 odst. 3 Vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění 43/2006Sb., je výše úplaty stanovena na

133 Kč za kalendářní měsíc

od 1.7. 2020 do 31.8.2020 (v případě přerušení provozu)

ve výši 0,-Kč za celé období

Od úplaty je osvobozen(a):

- 1) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- 2) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- 3) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- 4) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

Mgr. Olga Floriánová, ředitelka školy

Příloha II – Žádost o snížení – prominutí úplaty za pobyt dítěte v MŠ

Základní škola a Mateřská škola
Bujanov
382 41Kaplice

Věc: Žádost o snížení – prominutí úplaty za pobyt dítěte v MŠ

Jméno žadatele

Adresa.....

.....

.....

Žádám o snížení – prominutí úplaty za pobyt dítěte

.....

v MŠ za období

z důvodu.....

V dne

Podpis